

İSTANBUL VARLIK YÖNETİM A.Ş

Politika Adı	:	ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI
Uygulamadan Sorumlu Birim(ler)	:	İnsan Kaynakları Birimi dahil çalışanların kişisel verilerine erişimi olan tüm birimler
Onay Tarihi / No	:	21 /04 /2025 / 2025 -18
Yürürlük Tarihi	:	21 /04 /2025
En Son Güncelleme	:	30.04.2019
Son Revizyon No	:	2
Güncellemeden Sorumlu	:	Kişisel Veri Koruma İrtibat Kişisi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
2. POLİTİKA HAKKINDA	2
3. TANIMLAR	2
4. TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİNİZ ve HUKUKİ SEBEPLER	3
5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ	5
6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	5
7. VERİ GİZLİLİĞİNE İLİŞKİN İLKELER	6
8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	6
9. CCTV (KAPALI DEVRE KAMERA SİSTEMİ) KULLANIMI	7
10. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI	7
11. VERİ SAHİPLERİ TARAFINDAN HAKLARIN KULLANILMASI	7
12. VERİ GÜVENLİĞİ	8
13. SORUMLULUK	8
14. SORU VE GÖRÜŞLERİNİZ	8

1. GİRİŞ

İstanbul Varlık Yönetim A.Ş. (aşağıda “İstanbul Varlık” ya da “Şirket” olarak anılacaktır), çalışanlarının kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini son derece önemsemektedir.

Bu nedenle, diğer birçok çalışmanın yanında, Şirket’imiz işbu Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nı (“Politika”) hazırlayarak kişisel verilerin, başta Kişisel Verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) olmak üzere yürürlükte bulunan mevzuat ile uyumluluğu hedeflemektedir.

İstanbul Varlık, çalışanlarının verilerinin korunması konusunda azami gayreti göstermektedir. Şirketimiz bu doğrultuda, kişisel verisi işlenen herkesin,

- Kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini ve bu verilerin hukuka aykırı şekilde kaydedilmesi ya da paylaşılmasını engellemeyi,
- Kendisine ait hangi kişisel verilerin işlendiği konusunda şeffaf şekilde bilgilendirilmesini,
- Kendisine ait kişisel veriler üzerinde Kanun’un müsaade ettiği çerçevede kontrol hakkını kullanabilmesini,

temin etmeyi hedeflemektedir.

2. POLİTİKA HAKKINDA

İşbu Politika, Şirket tarafından çalışanlara ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Şirket’in beyan ve açıklamalarını içermektedir.

Şirketimiz, Kişisel Verilerin korunması hakkındaki uygulamalar ve yasal düzenlemeler hakkında güncel bilgiler sunmak amacıyla Politika’da değişiklikler yapma hakkını saklı tutmaktadır. Politika’da yapılan değişikliklerin esaslı değişiklikler olması halinde verisi işlenen ilgili kişiler çeşitli kanallar aracılığıyla bilgilendirilecektir.

Bu Politika, ÜNLÜ & Co’nun faaliyetlerini sürdürürken çalışanlarına ait hangi kişisel verileri işlediği, bu verileri hangi amaçla ve hukuki sebepler ile işlendiği ve bu verilerin hangi amaçlarla ve hukuki sebepler ile üçüncü taraflara aktarılabilirliği konularında bilgi sunulması amacıyla hazırlanmıştır. Şirketimiz, aşağıdaki kanallar vasıtasıyla kişisel verileri toplamaktadır:

- İşe giriş sırasında ve iş akdi süresince işyerinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında.
- Çalışanlara iş akdi süresince yan haklar ve menfaatler tesis edilmesi ve özel sağlık sigortası poliçesi düzenlenmesi kapsamında
- İşyerlerinde bulunan kameralar vasıtasıyla, çalışanlara teslim edilen sesli, görüntülü iletişim araçları ve bilgisayarların kullanımı kapsamında.

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen çalışanlar dışındaki diğer ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin hususlar ise İstanbul Varlık Yönetim A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında düzenlenmektedir.

3. TANIMLAR

- “Kanun” : 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade etmektedir.
- “Kurum”: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade etmektedir.
- “Açık rıza”: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve veri sahipleri tarafından özgür iradeyle açıklanan rıza beyanını ifade etmektedir.
- “Anonim hâle getirme”: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade etmektedir.
- “İlgili kişi/ Veri sahibi”: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade etmektedir.
- “Kişisel veri:” Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir.

- **“Özel nitelikli kişisel veri”**: İfşa edilmeleri, kaybolmaları gibi durumlarında ilgili Kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikte olan ve Kanunda Tahdidi olarak sayılan “Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri” ifade etmektedir.
- **“Kişisel verilerin işlenmesi”**: Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir Veri Kayıt Sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.
- **“Veri kayıt sistemi”**: Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade etmektedir.
- **“Veri sorumlusu”**: Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, Veri Kayıt Sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

4. TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİNİZ ve HUKUKİ SEBEPLER

Şirketimiz tarafından (doğrudan sizden, kamuya açık şekilde aleni alanlardan veya üçüncü taraflardan) toplanan Kişisel Verileriniz, Şirketimizde üstlendiğiniz göreviniz, konumunuz ve kanuni yükümlülüklerimize göre değişmektedir. Toplanan Kişisel Verileriniz şu şekilde sıralanabilmektedir:

İşlenen Kişisel Veri Kategorileri	Hukuki Sebep
• Kişisel Kimlik Bilgileri: Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, cinsiyet, anne – baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, fotoğraf, imza, medeni hal, uyruk, pasaport numarası, nüfus cüzdanı seri no., nüfus cüzdanı fotokopisi, ehliyet fotokopisi, anne kızlık soyadı, imza	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza, - Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati, - Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması, - Bir hakkın tesisi ve kullanılması için zorunlu olması, - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
• Özlük: Özgeçmiş bilgileri, özlük bilgileri, bordro, çalışan kademeleri, çalıştığı bölüm, çalıştığı bölüm / şirket, departman bilgisi, ek iş yeri bilgisi, görev tanımı, işe başlama tarihi, işe giriş bilgisi, işten çıkış bilgisi, izin bilgisi, maaş bilgisi, ücret değişiklik bilgisi, ödeme bilgileri, meslek bilgisi, ölçme & değerlendirme sonuçları, performans bilgisi, performans değerlendirme raporu, SGK kurum sicil no, primi, unvan, yan haklar & menfaatler, yönetici bilgisi, izin bilgisi Atama & terfi,	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza, - Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati, - Bir hakkın tesisi ve kullanılması için zorunlu olması, - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
• İletişim Bilgileri: E-posta adresi, telefon numarası (cep ve sabit), adres, ikametgah adresi	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza,

	- Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati, - Bir hakkın tesisi ve kullanılması için zorunlu olması, - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
• Hukuki İşlem Bilgileri: Hukuki uyumsuzluk bilgileri	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza, - Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Bir hakkın tesisi ve kullanılması için zorunlu olması, - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
• Mesleki Deneyim Bilgileri: Eğitim bilgileri, diploma bilgisi, meslek bilgisi, kariyer gelişimi için katıldığı aktiviteler kurslar, hedefler	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza, - Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati, - Bir hakkın tesisi ve kullanılması için zorunlu olması, - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
• Özel Nitelikli KV Sağlık Bilgileri: Kan grubu, özel sağlık durumu bilgileri	KVKK 6. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza, - İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması, - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
• Özel Nitelikli KV Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Adli Sicil Kaydı	KVKK 6. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza,
• Fiziksel Mekân Güvenliği: Bina Giriş Çıkış Logları Giriş-Çıkış Kayıtları Katılan Toplantılara İlişkin Bilgiler	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza, - Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati,

Ziyaret Bilgileri (Jounal Bilgisi)	
İşlem Güvenliği: IP izleme bilgisi, mail trafiği izleme bilgisi, parola bilgisi, VPN bilgisi, yetki alanı	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza, - Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati,
Görsel ve İşitsel Kayıtlar Aramalar esnasında kaydedilen ses kayıt bilgileri Fotoğraf	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Açık Rıza, - Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati, - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

Sayılan Kişisel veri tipleri işlenen tüm verilerinizi kapsamamakta olup Şirketimiz tarafından sayılan verilere benzer tipte Kişisel Veriler işlenebilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Elde edilen Kişisel Verileriniz, Şirketimiz tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen Kişisel Veri İşleme şartları kapsamında ve aşağıda sayılan amaçlar dahilinde işlenebilecektir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata uygun yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, Şirketimize veya Şirketimiz adına ürün veya hizmet sağlayan taraflar ile sizleri ürün ve hizmetlerden faydalandırmak için işbirliği içinde olduğumuz taraflar da dahil olmak üzere Şirketimizle olan ilişkinizin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi hususlarında destek aldığımız tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız ile paylaşılabilecektir. Kişisel verilerinizin kanunen yetkili kamu kurumları ile özel kişilerle de yetkileri kapsamında paylaşılabilecektir. Kişisel Verilerinizin paylaşıldığı bu durumlarda Şirketimiz, verilerin paylaşıldığı tarafın bu Politika'da yer alan kurallara ve mevzuatta yer alan hükümlere uygun şekilde işleme ve aktarım faaliyetinde bulunması için gerekli önlemleri almaktadır.

Kişisel veriler, Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde grup şirketlerimiz, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kanunen yetkili özel kurumlar ile paylaşılacaktır, bu amaçlarla sınırlı olarak Kanun 9'uncu maddesinde işaret edilen usul esaslar ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları çerçevesinde yurt dışına aktarılabilir.

Kişisel Verilerinizin yurt dışına aktarımı ise ancak;

- Açık Rızanızın bulunması, veya
- Açık Rızanızın temin edilmediği ancak Kanun'da belirtilen diğer veri işleme şartlarından bir veya birkaçının karşılandığı hallerde;
 - Verilerin aktarıldığı ülkede Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararı uyarınca yeterli koruma bulunması ve
 - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda Şirketimizin ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması kaydı ile

gerçekleştirilebilir.

7. VERİ GİZLİLİĞİNE İLİŞKİN İLKELER

Şirketimiz tüm Kişisel Veri İşleme faaliyetleri kapsamında aşağıda açıklanan genel ilkelere uygun şekilde hareket etmektedir.

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etme:** Şirketimiz her türlü Kişisel Veri İşleme sürecinde, yürürlükte bulunan mevzuata uygun şekilde hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uymaktadır.
- **Doğruluk ve güncellik:** Şirketimiz, Veri Sahiplerine Kişisel Verilerini güncellemesi için olanak sağlamak ve verilerin veri tabanlarına doğru bir şekilde aktarımını temin için gerekli önlemleri almaktadır.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** Şirketimiz, Kişisel Veri İşleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmakta ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak Veri Sahiplerini aydınlatma metinleri aracılığıyla açık bir şekilde bilgilendirmektedir.
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Şirketimiz tarafından Kişisel Veriler, temin edildikleri sırada Veri Sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Şirketimiz Kişisel Verileri yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında belli bir süre belirlendiği takdirde bu süre boyunca muhafaza etmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve Şirketimiz prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, Şirketimiz prosedürleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz, Kişisel verilerin saklanma sürelerini belirlerken yürürlükte bulunan mevzuatı ve sürece konu olan verilerin işleme amaçlarını göz önünde tutarak tespit yapmaktadır. Bu kapsamda, kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yasal yükümlülükler ile ilgili zamanaşımı süreleri söz konusuysa mutlaka dikkate alınmaktadır. Kişisel veri işleme amacının ortadan kalkması halinde ise, kişisel verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

9. CCTV (KAPALI DEVRE KAMERA SİSTEMİ) KULLANIMI

Şirketimiz yerleşkelerinde çalışmanız halinde, kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla görsel ve işitsel verileriniz elde edilebilecek ve yalnızca aşağıda sayılan amaçlar için gerekli süre boyunca saklanabilecektir. Kapalı devre kamera sistemi kullanımı ile anti sosyal davranışların ve suç teşkil eden davranışların önlenmesi ve takip edilmesi, Şirketimiz yerleşkeleri ve/veya tesisleri ile Şirketimiz yerleşkelerinde yer alan araç ve gereçlerinin güvenliğinin tesisi, Şirketimiz yerleşkelerini ziyaret eden ziyaretçilerin ve çalışanların sağlığının ve güvenliğinin korunması amaçlanmaktadır. Kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla elde edilen verilerinizin güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü teknik ve idari önlem ise Şirketimiz tarafından alınacaktır.

10. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanun'un 11'inci maddesine göre kişisel veri sahipleri veri sorumlusuna karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme.
- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme.
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme, silme ve yok etme talepleri neticesinde yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

11. VERİ SAHİPLERİ TARAFINDAN HAKLARIN KULLANILMASI

Yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için <http://www.istanbulvarlik.com> adresinde yer alan başvuru formu kullanılabilir.

Başvurular, kimliğinizin belirlenmesini sağlayacak belgelerle birlikte, aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilebilmektedir:

- Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden, noter aracılığı ile veya iadeli taahhütlü mektupla Maslak Mah. AOS 55. Sk. 42 Maslak A Blok Sitesi No:2 İç Kapı No:207 Sarıyer/İstanbul adresine iletilmesi,
- Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak istanbulvarlik@hs03.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen başka bir yöntemin izlenmesi.

Şirketimiz, Kanun'da öngörülmüş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine Kanun'da öngörülen şekilde azami otuz gün içerisinde cevap vermektedir. Sizler adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için sizler tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Başvurularınız kural olarak ücretsiz olarak işleme alınmakla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ücret tarifesi öngörülmesi durumunda bu tarife üzerinden ücretlendirme yapılabilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin Veri Sahibi olup olmadığını tespit etmek adına İlgili Kişiden bilgi talep edebilecek, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, Veri Sahibine başvurusu ile ilgili sorular yöneltebilecektir.

12. VERİ GÜVENLİĞİ

Şirketimiz, Kişisel Verilerinizin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasten silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek makul teknik ve idari önlemleri almaktadır.

Bu kapsamda, Şirketimiz;

- Kişisel verilere erişimleri kayıt altına almakta,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanarak veri güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin iş birimi bazında takibini yapmakta,
- Kanun'un 12'inci maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamakta,
- Şirket içi politika ve prosedürlerle veri işleme faaliyetlerinin Kanun'a uyumunu temin etmekte,
- Şirket içerisinde erişilen verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapmakta,
- Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişimi daha katı önlemlere tabi tutmakta,
- Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişimi olan kişileri ek güvenlik kontrollerinden geçirmekte,
- Kişisel verilere dış kaynak kullanımı gibi sebeplerle Şirket dışından erişim olması halinde Şirketimiz, dış hizmet sağlayıcı tarafından Kanun'a uyumun sağlanmasına yönelik taahhütleri almakta,
- Kişisel verilere erişim yetkisi bulunanlar başta olmak üzere tüm çalışanlarını Kanun kapsamındaki görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak bilgilendirmek için gerekli aksiyonları almaktadır.

13. SORUMLULUK

Şirketimiz tarafından kendisine devredilen yetkiye dayanarak veri işleme faaliyetinde bulunan üçüncü tarafların kişisel verileri işbu Politikaya aykırı şekilde işlemesi nedeniyle Veri Sahiplerinin zarara uğraması ve Şirketimizin söz konusu ihlalin kendisinden kaynaklandığını ispat etmemesi halinde söz konusu zararın giderilmesinden sorumlu olacaktır.

14. SORU VE GÖRÜŞLERİNİZ

İşbu Politika kapsamında soru ve görüşlerinizi İstanbul Varlık Mevzuat Uyum Birimi Sorumlusu'yla iletişime geçerek veya <https://www.istanbulvarlik.com> adresine e-posta göndererek iletebilirsiniz.

15. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

- Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
- Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Yönetim ve Denetim Politikası
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliği Politikası
- Veri Sahibi Başvuru Formu

16. REVİZYONLAR

Revizyon No	Revizyon Tarihi
1	30.04.2019
2	21.04.2025