

İSTANBUL VARLIK YÖNETİM A.Ş

Ad	:	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI
Uygulamadan Sorumlu Birim(ler)	:	Kişisel verileri işleyen, erişen tüm iş birimleri, Bilgi Teknolojileri Birimi ve iç sistemler kapsamındaki birimler
Onay Tarihi / No	:	21.04.2025 / 2025-18
Yürürlük Tarihi	:	21.04.2025
En Son Güncelleme Tarihi	:	30.04.2019
Son Revizyon No	:	2
Güncellemeden Sorumlu	:	Kişisel Veri Uyum Yöneticisi & Bilgi Teknolojileri Birimi Yöneticisi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
2. POLİTİKA HAKKINDA	2
3. TANIMLAR	3
4. TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİNİZ ve HUKUKİ SEBEPLER	3
5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ.....	6
6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	6
7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	7
8. VERİ GİZLİLİĞİNE İLİŞKİN İLKELER	7
9. CCTV (KAPALI DEVRE KAMERA SİSTEMİ) KULLANIMI	7
10. VERİ SAHİPLERİ TARAFINDAN HAKLARIN KULLANILMASI	8
11. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI	8
12. VERİ GÜVENLİĞİ	8
13. SORU VE GÖRÜŞLERİNİZ	9

1. GİRİŞ

İstanbul Varlık Yönetim A.Ş. (aşağıda “**İstanbul Varlık**” ya da “**Şirket**” olarak anılacaktır), müşterilerinin ve çalışan adaylarının kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini son derece önemsemektedir.

Bu nedenle, diğer birçok çalışmanın yanında, Şirket’imiz işbu Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikasını (“**Politika**”) hazırlayarak kişisel verilerin, başta Kişisel Verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) olmak üzere yürürlükte bulunan mevzuat ile uyumluluğu hedeflemektedir. Bu kapsamda; 12 Mart 2024 tarihinde Resmî Gazete ’de yayımlanan kanun değişiklikleri ile Kişisel Verilerin Korunması Kanun’unda GDPR’a uyumu sağlanması amaçlanmıştır. Bu düzenlemeler ile Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesini düzenleyen 6’ncı, yurtdışına aktarımı düzenleyen 9 uncu maddesinde değişiklikler yaşanmış olup iş bu politika da bu doğrultuda güncellenmiştir.

Şirket, ticari faaliyetlerini yürütürken temasta olduğu herkesin kişisel verilerinin korunması konusunda azami gayreti göstermektedir. Şirket’imiz bu doğrultuda, kişisel verisi işlenen herkesin,

- Kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini ve bu verilerin hukuka aykırı şekilde kaydedilmesi ya da paylaşılmasını engellemeyi,
- Kendisine ait hangi kişisel verilerin işlendiği konusunda şeffaf şekilde bilgilendirilmesini,
- Kendisine ait kişisel veriler üzerinde Kanun’un müsaade ettiği çerçevede kontrol hakkını kullanabilmesini,

temin etmeyi hedeflemektedir.

2. POLİTİKA HAKKINDA

İşbu Politika, Şirket tarafından müşteriler ve çalışan adayları başta olmak üzere Şirketimiz çalışanları dışındaki gerçek kişilere ait kişisel verilerin Kanun kapsamında işlenmesine ilişkin Şirket’in beyan ve açıklamalarını içermektedir.

Şirketimiz, Kişisel verilerin korunması hakkındaki uygulamalar ve yasal düzenlemeler hakkında güncel bilgiler sunmak amacıyla Politika ’da değişiklikler yapma hakkını saklı tutmaktadır. Politikada yapılan değişikliklerin esaslı değişiklikler olması halinde verisi işlenen ilgili kişiler çeşitli kanallar aracılığıyla bilgilendirilecektir.

Bu Politika, ÜNLÜ & Co’nun faaliyetlerini sürdürürken çalışanlarına ait hangi kişisel verileri işlediği, bu verileri hangi amaçla ve hukuki sebepler ile işlendiği ve bu verilerin hangi amaçlarla ve hukuki sebepler ile üçüncü taraflara aktarılabilirliği konularında bilgi sunulması amacıyla hazırlanmıştır. Şirketimiz, aşağıdaki kanallar vasıtasıyla kişisel verileri toplamaktadır:

- Şirketimize yapmış olduğunuz iş başvurularınız kapsamında ilettiğiniz kişisel veriler,
- Şirketimiz yerleşkelerine gerçekleştirmiş olduğunuz ziyaretleriniz sırasında paylaşılan veriler,
- Şirketimiz ile sizler arasındaki hukuki ilişkinin tesis edilmesi kapsamında paylaşılan veriler

Ayrıca, (Aşağıda sayılan tüm kanallar aşağıda “**Dijital Ortamlar**” olarak anılacaktır.),

- <http://www.istanbulvarlik.com> adreslerinde bulunan web sitesi (“**Site**”);
- Bilgisayar ya da birtakım akıllı cihaz üzerinden kullanıma sunulan yazılım ve uygulamalar (“**Uygulama**”);
- İstanbul Varlık bünyesinde yer alan hesabına hareket eden üçüncü taraf çağrı merkezi (“**Çağrı Merkezi**”);

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen çalışanlara ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hususlar ise İstanbul Varlık Yönetim A.Ş. Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında düzenlenmektedir.

3. TANIMLAR

- **“Kanun”**: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade etmektedir.
- **“Kurum”**: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade etmektedir.
- **“Açık rıza”**: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve veri sahipleri tarafından özgür iradeyle açıklanan rıza beyanını ifade etmektedir.
- **“Anonim hâle getirme”**: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade etmektedir.
- **“İlgili kişi/ Veri sahibi”**: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade etmektedir.
- **Kişisel veri**: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir.
- **“Özel nitelikli kişisel veri”**: İfşa edilmeleri, kaybolmaları gibi durumlarında ilgili Kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikte olan ve Kanunda Tahdidi olarak sayılan “Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri” ifade etmektedir.
- **“Kişisel verilerin işlenmesi”**: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.
- **“Veri kayıt sistemi”**: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade etmektedir.
- **“Veri sorumlusu”**: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

4. TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİNİZ VE HUKUKİ SEBEPLER

Şirketimiz tarafından toplanan kişisel verileriniz, Şirket’imiz ile kurmuş olduğunuz hukuki ilişkinin niteliğine göre (müşteri, ziyaretçi ya da iş başvurusunda bulunan aday vb.) değişiklik gösterebilmektedir. Buna göre Şirket’imiz tarafından Dijital Ortamlar da dahil olmak üzere tüm kanallar vasıtasıyla toplanan kişisel verileriniz kategorik olarak aşağıdaki gibidir:

İşlenen Kişisel Veri Kategorileri	Hukuki Sebep
• Kimlik Bilgisi (Ad Soyad; Alacaklı Vekil Adı-Soyadı; Alacaklı Vekil Baro ve Sicil No; Anne Adı; Anne Kızlık Soyadı; Araç Plakası; Baba Adı; Cinsiyet; Doğum Tarihi; Doğum Yeri; İmza; Medeni Hal; Müşteri No; Nüfus Cüzdanı Seri No; Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer; Pasaport No; TCKN; Uyruk; Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Örneği; Yaş)	KVKK 5. Maddesinde belirtilen hukuki sebeplerden; - Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, - Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati, - Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması, - Bir hakkın tesisi ve kullanılması için zorunlu olması, - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

• İletişim Bilgisi (Cep Telefonu No; E-Mail, Adres; Adres Kayıt Sistemi Kayıtları, Alıcı Adresi; Cep Telefonu No; E-Mail; Fax No; İkametgah; Kişisel Veri Sahibinin Çocukları, Eşi İle İlgili İletişim Bilgileri; Sabit Telefon No; Telefon No)	
• Lokasyon Verisi (kişiyle ilişkilendirilen hizmetlerimiz kullanılırken elde edilen lokasyon bilgisi vb.)	
• Müşteri Bilgisi (Kişiyle ilişkilendirilen müşteri numarası, müşteri gelir bilgisi, müşteri meslek bilgisi, araç plakası, araçla ilgili bilgiler, eğitim bilgisi vb.)	
• Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi (Veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve profesyonel, eğitim bilgileri vb.)	
• Müşteri İşlem Bilgisi (CDR (call detail record), çağrı merkezi kayıtları, dask, konut ve hayat sigorta poliçe verileri , ses kayıtları)	
• Çalışan Adayı Bilgisi (özgeçmiş, mülakat notları, kişilik testleri sonuçları vb.)	
• İşlem Güvenliği Bilgisi (IP Adresi İzleme; Mail Trafiği İzleme Bilgisi.)	
• Risk Yönetimi Bilgisi (kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen ve kamu kurumları tarafından sunulan çeşitli sorgu sonuçları ve kayıtları, adres kayıt sistemi kayıtları, IP adresi izleme kayıtları vb.)	
• Finansal Bilgi (4A Hizmet Dökümü; 4B Hizmet Dökümü; Açıklama; Alacak Bakiyesi; Alıcı İban Bilgisi; Araç Sorgu Ekranı; Banka Bilgisi; Banka Hesap Bilgileri; Banka İban No; Borcu Yoktur Yazısı; Borç Bakiyesi; Borç Bilgisi; Borç Durumu; Borç Numarası; Borç Ödeme Sorgusu; Borç Tipi; Bordro; Finansal Bilgi; Finansal Hareket Bilgileri; Gayrimenkul ve Takyidat Bilgileri; Geçmiş Poliçe Verileri; Gönderi İban Bilgisi; Güncel Bakiye; Hesap Hareketleri; İban No; KKB Sorgusu Ve Kayıtları; Kredi Kartı Borcu; Kredi Kartı Numarası; Kredi Ödemeleri; Kredi Tutarı; Maaş Bordrosu ; Maaş Hacı Sıra Cetveli; Müşteri Gelir Bilgisi; Müşteri Kart Bilgileri; Ödeme Açıklaması; Ödeme Bilgileri; Ödeme Tutarı; Ödeme yapan Kişinin Adı; Ödenecek Faiz Tutarı Ve Oranı; Ödenecek Tutar; Poliçe; Reddi Miras Evrağı; Referans Numarası;	

Tapu; Tapu Sorgu Ekranı; Vergi Kimlik Numarası; Yoksulluk Belgesi)	
• Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi (Şirket'e ait ortamlara giriş/çıkış kayıtları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları vb.)	
• Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi (Aciz Vesikası; Alacaklı Kurum Adı, Araçla İlgili Bilgiler; Fek Yazısı; İcra Dairesi Bilgileri; İcra Dosya Numara Bilgileri; İcra Takip Çıkış Tutarı; İcra, maaş haczi ve nafaka bilgileri; İmza Sirküsü; Kefil Bilgisi; Reddi Miras Evrağı; Tapu; Vekaletname; Yasal Takip Bilgisi.)	
• Özel Nitelikli Kişisel Veri (sağlık ilgili veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler,)	
• Pazarlama Bilgisi (Veri sahibiyle ilişkilendirilen ve pazarlama amacıyla kullanılacak kişinin alışkanlıkları, beğenilerini gösteren raporlar ve değerlendirmeler, hedefleme bilgileri, cookie kayıtları, veri zenginleştirme faaliyetleri doğrultusunda türetilen bilgiler, kişiyle yapılan anketler, memnuniyet anketleri, kampanyalar ve doğrudan pazarlama çalışmaları neticesinde elde edilen bilgiler ve değerlendirmeler vb.)	
• Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi (kişiyle ilişkilendirilen ürün ve hizmetlerimizle ilgili Şirketimize yaptığı talep ve şikayetlerle ilgili toplanan bilgiler ve kayıtlar ile bunların sonuçlarının ilgili iş birimleri tarafından değerlendirildiği raporlara veya yazışmalara yönelik bilgiler vb.)	
• Görsel ve İşitsel Veri (fotoğraflar, kamera kayıtları, ses kayıtları vb.)	
• Özlük (Askerlik Durumu; Bordro, CV'ler; Çalıştığı Şirket, Emeklilik Bilgisi; İş Başvuru Formları, İş Mülakatları Ve Değerlendirmeler; • İşe alım formları (mülakat değerlendirme, referans değerlendirme) • İşe Başlama Tarihi • İşe Son Verme Bilgisi • Maaş Bilgisi • Özlük Bilgisi • SGK Primleri	

5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Elde edilen kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından Kanun'un 5'inci ve 6'nı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve aşağıda sayılan amaçlar dahilinde işlenebilecektir:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, Şirketimize veya Şirketimiz adına ürün veya hizmet sağlayan taraflar ile sizleri ürün ve hizmetlerden faydalandırmak için işbirliği içinde olduğumuz taraflar dahil olmak üzere Şirketimizle olan ilişkinizin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi hususlarında destek aldığımız tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız ile paylaşılabilir. Kişisel verilerinizin kanunen yetkili kamu kurumları ile özel kişilerle de yetkileri kapsamında paylaşılabilir. Kişisel verilerinizin paylaşıldığı bu durumlarda Şirketimiz, verilerin paylaşıldığı tarafın bu Politika'da yer alan kurallara ve mevzuatta yer alan hükümlere uygun şekilde işleme ve aktarım faaliyetinde bulunması için gerekli önlemleri almaktadır.

Kişisel Veriler, Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde grup şirketlerimiz, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kanunen yetkili özel kurumlar ile paylaşılabilir, bu amaçlarla sınırlı olarak Kanun'un 9'uncu maddesinde işaret edilen usul esaslar ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları çerçevesinde yurt dışına aktarılabilir.

Kişisel Verilerinizin yurt dışına aktarımı ise ancak;

- Açık Rızanızın bulunması, veya
- Açık Rızanızın temin edilmediği ancak Kanun'da belirtilen diğer veri işleme şartlarından bir veya birkaçının karşılandığı hallerde;
 - Verilerin aktarıldığı ülkede Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararı uyarınca yeterli koruma bulunması ve
 - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda Şirketimizin ilgili yabancı ülkedeki Veri Sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması kaydı ile

gerçekleştirilebilecektir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin saklanma sürelerini belirlerken yürürlükte bulunan mevzuatı ve sürece konu olan verilerin işleme amaçlarını göz önünde tutarak tespit yapmaktadır. Bu kapsamda, Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yasal yükümlülükler ile ilgili zamanasımı süreleri söz konusuysa mutlaka dikkate alınmaktadır. Kişisel veri işleme amacının ortadan kalkması halinde ise, Kişisel verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8. VERİ GİZLİLİĞİNE İLİŞKİN İLKELER

Şirketimiz tüm Kişisel Veri İşleme faaliyetleri kapsamında aşağıda açıklanan genel ilkelere uygun şekilde hareket etmektedir.

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etme:** Şirketimiz her türlü kişisel veri işleme sürecinde, yürürlükte bulunan mevzuata uygun şekilde hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uymaktadır.
- **Doğruluk ve güncellik:** Şirketimiz, veri sahiplerine kişisel verilerini güncellemesi için olanak sağlamakta ve verilerin veri tabanlarına doğru bir şekilde aktarımını temin için gerekli önlemleri almaktadır.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** Şirketimiz, kişisel veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmakta ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri aracılığıyla açık bir şekilde bilgilendirmektedir.
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Şirketimiz tarafından kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Şirketimiz kişisel verileri yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında belli bir süre belirlendiği takdirde bu süre boyunca muhafaza etmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve Şirketimiz prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, Şirketimiz prosedürleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

9. CCTV (KAPALI DEVRE KAMERA SİSTEMİ) KULLANIMI

Şirketimiz yerleşkelerini ziyaret etmeniz halinde, kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla görsel ve işitsel verileriniz elde edilebilecek ve yalnızca aşağıda sayılan amaçlar için gerekli süre boyunca saklanabilecektir. Kapalı devre kamera sistemi kullanımı ile anti sosyal davranışların ve suç teşkil eden davranışların önlenmesi ve takip edilmesi, Şirketimiz yerleşkelerinin ve Şirketimiz yerleşkelerinde yer alan araç ve gereçlerinin güvenliğinin tesisi, Şirketimiz yerleşkelerini ziyaret eden ziyaretçilerin ve çalışanların sağlığının ve güvenliğinin korunması amaçlanmaktadır. Kapalı devre kamera sistemi

aracılığıyla elde edilen verilerinizin güvenliğini sağlanması için gerekli her türlü teknik ve idari önlem ise Şirketimiz tarafından alınacaktır.

10. VERİ SAHİPLERİ TARAFINDAN HAKLARIN KULLANILMASI

Yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için <http://www.istanbulvarlik.com/iletisim.html> adresinde yer alan başvuru formu kullanılabilecektir.

Başvurular, kimliğinizin belirlenmesini sağlayacak belgelerle birlikte, aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilebilmektedir:

- Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden veya noter aracılığı ile “Maslak Mah. AOS 55. Sk. 42 Maslak A Blok Sitesi No:2 İç Kapı No:207 Sarıyer, İstanbul
- Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak istanbulvarlik@hs03.kep.tr KEP adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen başkaca bir yöntemin izlenmesi.

Şirketimiz, Kanun’da öngörölmüş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine Kanun’da öngörülen şekilde azami otuz gün içerisinde cevap vermektedir. Sizler adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için sizler tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Başvurularınız kural olarak ücretsiz olarak işleme alınmakla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ücret tarifi öngörülmesi durumunda bu tarife üzerinden ücretlendirme yapılabilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına İlgili Kişiden bilgi talep edebilecek, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, veri sahibine başvurusu ile ilgili sorular yöneltebilecektir.

11. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanun’un 11’inci maddesine göre veri sahipleri, veri sorumlusuna karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme ve yok etme talepleri neticesinde yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

12. VERİ GÜVENLİĞİ

Şirketimiz, kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasten silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek makul teknik ve idari önlemleri almaktadır.

Bu kapsamda, Şirketimiz;

- Kişisel verilere erişimleri kayıt altına almakta,

- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanarak veri güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin iş birimi bazında takibini yapmakta,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamakta,
- Şirket içi politika ve prosedürlerle veri işleme faaliyetlerinin Kanun'a uyumunu temin etmekte,
- Şirket içerisinde erişilen verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapmakta,
- Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişimi daha katı önlemlere tabi tutmakta,
- Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişimi olan kişileri ek güvenlik kontrollerinden geçirmekte,
- Kişisel verilere dış kaynak kullanımı gibi sebeplerle Şirket dışından erişim olması halinde Şirketimiz, iş hizmet sağlayıcı tarafından Kanun'a uyumun sağlanmasına yönelik taahhütleri almakta,
- Kişisel verilere erişim yetkisi bulunanlar başta olmak üzere tüm çalışanlarını Kanun kapsamındaki görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak bilgilendirmek için gerekli aksiyonları almaktadır.

13. SORU VE GÖRÜŞLERİNİZ

İşbu Politika kapsamında soru ve görüşlerinizi Şirketimize iletmek istemeniz halinde <https://www.istanbulvarlik.com/iletisim.html> adresinde bulunan iletişim bilgileri aracılığıyla tarafımıza ulaşabilirsiniz.